



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ  
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ  
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Αριθμός 4082	Τετάρτη, 1η Νοεμβρίου 2006	151
--------------	----------------------------	-----

Αριθμός 39

Οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας – Θέση Ανώτερου Ιατρικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ**

**Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87**

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

- 1 του 1990
- 71 του 1991
- 211 του 1991
- 27(I) του 1994
- 83(I) του 1995
- 60(I) του 1996
- 109(I) του 1996
- 69(I) του 2000
- 156(I) του 2000
- 4(I) του 2001
- 94(I) του 2003
- 128(I) του 2003
- 183(I) του 2003
- 31(I) του 2004
- 218(I) του 2004
- 68(I) του 2005
- 79(I) του 2005
- 105(I) του 2005
- 96(I) του 2006.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας- Θέση Ανώτερου Ιατρικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση  
Ανώτερου Ιατρικού Λειτουργού.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Ιατρικού Λειτουργού στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

### ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

#### Σχέδια Υπηρεσίας για τις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας

**ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ:** (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13 <sup>(4)</sup>: £22833, 23734, 24635, 25536, 26437, 27338, 28239,  
29140, 30041.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους Κανονισμούς για τις Στολές)

#### **Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Εκτελεί γενικά ή ειδικά ιατρικά καθήκοντα, περιλαμβανομένων καθηκόντων στον τομέα της Δημόσιας Υγείας.
- (β) Σε περίπτωση που οι ανάγκες το απαιτούν, δύναται να ανατεθούν σε αυτόν καθήκοντα υπεύθυνου εξωτερικών ιατρείων Νοσοκομείου, Αστικών ή μεγάλων Αγροτικών Υγειονομικών Κέντρων και Αγροτικών Νοσοκομείων.
- (γ) Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, δύναται να ανατεθούν σε αυτόν διοικητικά καθήκοντα.
- (δ) Ετοιμάζει εισηγήσεις και υποβάλλει εκθέσεις σε θέματα της αρμοδιότητάς του.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Δημόσια Υγεία ή σε θέμα σχετικό με τη Δημόσια Υγεία ή στην Ιατρική της Εργασίας ή στη Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας ή/και Νοσοκομείων ή στην Επιδημιολογία.
- (2) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ιατρικού Λειτουργού, 1<sup>ης</sup> και 2<sup>ης</sup> Τάξης σε καθήκοντα γενικής ιατρικής σε Νοσοκομεία, Εξωτερικά Ιατρεία, Τμήματα Πρώτων Βοηθειών, Αγροτικά Υγειονομικά Κέντρα ή Αγροτικές Περιοχές, ή σε καθήκοντα στα Κεντρικά Γραφεία του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας στον τομέα της Δημόσιας Υγείας και Σχολιατρικής Υπηρεσίας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

**Σημείωση:**

Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι που να κατέχουν το στην παράγραφο (1) απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι που δεν κατέχουν το προσόν αυτό, νοουμένου όμως ότι έχουν δεκαετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ιατρικού Λειτουργού, 1<sup>ης</sup> και 2<sup>ης</sup> Τάξης, όπως αυτή περιγράφεται στην παράγραφο (2), αντί της προβλεπόμενης οκταετούς υπηρεσίας.

Αριθμός 40

Οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας – Θέση Επιθεωρητή Εργαστηρίου Ισοτόπων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31 (I) του 2004  
218 (I) του 2004  
68 (I) του 2005  
79 (I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006.

Συνοπτικός  
τίτλος.

Σχέδιο Υπηρεσίας  
για τη θέση Επιθεωρητή  
Εργαστηρίου Ισοτόπων.  
Πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας– Θέση Επιθεωρητή Εργαστηρίου Ισοτόπων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Επιθεωρητή Εργαστηρίου Ισοτόπων στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας εκτίθεται στον Πίνακα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ****(Κανονισμός 2)****Σχέδια Υπηρεσίας για τις Ιατρικές Υπηρεσίες  
και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας****ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΙΣΟΤΟΠΩΝ :** (Θέση Προαγωγής)**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**A10 <sup>(0)</sup>: 14696, 15399, 16102, 16805, 17508, 18211, 18914,  
19617, 20320, 21023.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν Στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Σύμφωνα με οδηγίες έχει την ευθύνη για:
  - (i) Την επιτήρηση της εργασίας του Εργαστηρίου Ισοτόπων και
  - (ii) την τήρηση αρχείων, στοιχείων, μητρώων, εξοπλισμού και εργαστηριακών εξετάσεων του Εργαστηρίου Ισοτόπων.
- (β) Εκτελεί εργαστηριακή εργασία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (γ) Βοηθά στον προγραμματισμό της εργασίας, στην εξασφάλιση, στον έλεγχο, στην ασφαλή φύλαξη και συντήρηση του αναγκαίου εργαστηριακού εξοπλισμού και υλικού.
- (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα προσόντα:**

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Τεχνολόγου Εργαστηρίου Ισοτόπων ή/και στην προηγούμενη θέση Ανώτερου Τεχνικού Εργαστηρίου Ισοτόπων.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

**Αριθμός 41**

Οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας – Θέση Τοξικολόγου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ**

**Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87**

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου,, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

- 1 του 1990
- 71 του 1991
- 211 του 1991
- 27(I) του 1994
- 83(I) του 1995
- 60(I) του 1996
- 109(I) του 1996
- 69(I) του 2000
- 156(I) του 2000
- 4(I) του 2001
- 94(I) του 2003
- 128(I) του 2003
- 183(I) του 2003
- 31(I) του 2004
- 218(I) του 2004
- 68(I) του 2005
- 79(I) του 2005
- 105(I) του 2005
- 96(I) του 2006.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας – Θέση Τοξικολόγου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006.

Σχέδιο Υπηρεσίας  
για τη θέση Τοξικολόγου.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Τοξικολόγου στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

### ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

#### Σχέδια Υπηρεσίας για τις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας

ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8:	£10503, 11016, 11529, 12042, 12555, 13068, ) 13581, 14094, 14607, 15120, 15633, 16146. )	
A10:	£14696, 15399, 16102, 16805, 17508, 18211, ) 18914, 19617, 20320. )	Συνδυασμένες Κλίμακες
A11:	£17372, 18075, 18778, 19481, 20184, 20887, ) 21590, 22293, 22996. )	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

#### Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Κάτω από την εποπτεία του Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας ή/και αρμόδια εξουσιοδοτημένου ιατρικού λειτουργού:
  - (α) Βοηθά στη διεξαγωγή ιατρικών ερευνών με σκοπό την προστασία του πληθυσμού από τοξικές ή άλλες ουσίες ή παράγοντες του περιβάλλοντος, περιλαμβανομένων και ρυπαντών από βιομηχανικές δραστηριότητες
  - (β) εισηγείται τη διεξαγωγή εξειδικευμένων αναλύσεων και εκτελεί αναλύσεις σε συνεργασία με άλλα εργαστήρια
  - (γ) αξιολογεί τα αποτελέσματα των διαφόρων τοξικών ουσιών ή παραγόντων πάνω στον ανθρώπινο οργανισμό

- (δ) βοηθά στη συγγραφή εκθέσεων και πορισμάτων σχετικά με τις έρευνες που διεξάγονται.
- (2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Τοξικολογία, Περιβαλλοντική Τοξικολογία, Μικροβιολογία (με την Τοξικολογία ως ένα από τα θέματα σπουδών).

(**Σημ.:** Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Τοξικολογία ή στην Περιβαλλοντική Τοξικολογία αποτελεί πλεονέκτημα.



Αριθμός 42

Οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας – Θέση Καταγραφέα Τεχνικού Ηλεκτρογραφημάτων 1ης Τάξεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31 (I) του 2004  
218 (I) του 2004  
68 (I) του 2005  
79 (I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006.

Συνοπτικός  
τίτλος.

Σχέδιο Υπηρεσίας  
για τη θέση Καταγραφέα  
Τεχνικού  
Ηλεκτρογραφημάτων 1<sup>ης</sup>  
Τάξεως.  
Πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας– Θέση Καταγραφέα Τεχνικού Ηλεκτρογραφημάτων 1<sup>ης</sup> Τάξεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Καταγραφέα Τεχνικού Ηλεκτρογραφημάτων 1<sup>ης</sup> Τάξεως στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας εκτίθεται στον Πίνακα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

(Κανονισμός 2)

**Σχέδια Υπηρεσίας για τις Ιατρικές Υπηρεσίες  
και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας****ΚΑΤΑΓΡΑΦΕΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΓΡΑΦΗΜΑΤΩΝ 1<sup>ης</sup> ΤΑΞΕΩΣ :**

(Θέση Προαγωγής)

**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A8: 10503, 11016, 11529, 12042, 12555, 13068, 13581, 14094, 14607, 15120, 15633, 16146.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A9 <sup>(θ)</sup> : 13037, 13666, 14295, 14924, 15553, 16182, 16811, 17440, 18069, 18698.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Υπεύθυνος για την εργασία των Καταγραφών Τεχνικών Ηλεκτρογραφημάτων και τη συντήρηση του εξοπλισμού.
- (β) Διεξάγει εξετάσεις και ετοιμάζει τα ευρήματα, βάσει των οδηγιών των αρμόδιων ιατρών.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα προσόντα:**

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Καταγραφέα Τεχνικού Ηλεκτρογραφημάτων ή και στις προηγούμενες θέσεις Βοηθού Καταγραφής-Τεχνικού Ηλεκτροεγκεφαλογραφημάτων ή Καταγραφέα-Τεχνικού Ηλεκτροκαρδιογραφημάτων 2ας Τάξεως, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθικρισία.

**Σημείωση:**

Καταγραφείς Τεχνικοί Ηλεκτρογραφημάτων που υπηρετούσαν στις προηγούμενες θέσεις Βοηθού Καταγραφής-Τεχνικού Ηλεκτροεγκεφαλογραφημάτων ή Καταγραφέα-Τεχνικού Ηλεκτροκαρδιογραφημάτων, 2ας Τάξεως κατά την 16<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 1996, μπορούν να προαχθούν με δεκαεξαετή τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Καταγραφέα-Τεχνικού Ηλεκτρογραφημάτων ή/και στις προηγούμενες θέσεις Βοηθού Καταγραφής-Τεχνικού Ηλεκτροεγκεφαλογραφημάτων ή Καταγραφέα-Τεχνικού Ηλεκτροκαρδιογραφημάτων, 2<sup>ης</sup> Τάξεως ή/και στις προηγούμενες θέσεις Βοηθού Καταγραφέα-Τεχνικού Ηλεκτροεγκεφαλογραφημάτων, 1<sup>ης</sup> και 2<sup>ης</sup> Τάξης, από την οποία τριετή τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

Αριθμός 43

Οι περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου – Θέση Γενικού Διευθυντή του Συμβουλίου Αποχτετεύσεων Λευκωσίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Συμβούλιο Αποχτετεύσεων Λευκωσίας, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, με βάση το άρθρο 4 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ  
ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ) ΝΟΜΟΣ

---

Κανονισμοί με βάση το άρθρο 4

115 του 1990 Το Συμβούλιο Αποχτετεύσεων Λευκωσίας ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από το άρθρο 4 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου  
58(I) του 1992 Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση  
29(I) του 2006 του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Συνοπτικός  
τίτλος

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου-Θέση Γενικού Διευθυντή του Συμβουλίου Αποχτετεύσεων Λευκωσίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006.

Σχέδιο  
Υπηρεσίας  
για τη θέση  
Γενικού  
Διευθυντή του  
Συμβουλίου  
Αποχτετεύσεων  
Λευκωσίας.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Γενικού Διευθυντή του Συμβουλίου Αποχτετεύσεων Λευκωσίας είναι όπως αυτό εκτίθεται στον Πίνακα:

**ΠΙΝΑΚΑΣ**  
(Κανονισμός 2)

**ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**  
**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ**

Θέση: ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: A15:£6002Χ243-7217  
A16:£6587Χ243-7802

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Υπεύθυνος για:

- (α) την οργάνωση, διοίκηση, το συντονισμό και την αποτελεσματική λειτουργία των διαφόρων υπηρεσιών του Συμβουλίου
- (β) την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Αποχτεύσεων Νομοθεσίας και Κανονισμών
- (γ) την παροχή συμβουλών πάνω σε θέματα της αρμοδιότητάς του
- (δ) την ομαλή λειτουργία του αποχτευτικού συστήματος
- (ε) την ετοιμασία του προγράμματος δράσης και του ετήσιου προϋπολογισμού του Συμβουλίου και την υποβολή τούτων στο Συμβούλιο και
- (στ) την τήρηση των πρακτικών των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου και των άλλων επιτροπών, τη διεκπεραίωση των αποφάσεων και οδηγιών του και τη διεξαγωγή της συνεπαγόμενης αλληλογραφίας.

2. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

1. (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστο από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Μηχανική (οποιοδήποτε κλάδο), Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Πολιτικές Επιστήμες.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

(β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.

2. Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση από την οποία πενταετής τουλάχιστο πείρα σε διευθυντικά / εποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
3. Πολύ καλή γνώση της περί Αποχετευτικών Συστημάτων Νομοθεσίας και των Κανονισμών που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου.
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
5. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
6. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα απαιτούμενα προσόντα της παραγράφου 1(α) ή/και διετής τουλάχιστον πείρα, πέραν της απαιτούμενης από την παράγραφο 2 πιο πάνω, σε θέματα αποχετεύσεων, αποτελεί πλεονέκτημα.

Αριθμός 44

Οι περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου – Θέση Γενικού Διευθυντή του Συμβουλίου Αποχτετεύσεων Παραλιμνίου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Συμβούλιο Αποχτετεύσεων Παραλιμνίου, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, με βάση το άρθρο 4 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
(ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ) ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί με βάση το άρθρο 4

Το Συμβούλιο Αποχτετεύσεων Παραλιμνίου ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από το άρθρο 4 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου-Θέση Γενικού Διευθυντή του Συμβουλίου Αποχτετεύσεων Παραλιμνίου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006.

Σχέδιο Υπηρεσίας  
για τη θέση  
Γενικού Διευθυντή  
του Συμβουλίου  
Αποχτετεύσεων  
Παραλιμνίου.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Γενικού Διευθυντή του Συμβουλίου Αποχτετεύσεων Παραλιμνίου είναι όπως αυτό εκτίθεται στον Πίνακα

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

(Κανονισμός 2)

**ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ****Θέση: ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ****Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: A14****Καθήκοντα και Ευθύνες:**

1. Υπεύθυνος για:
  - (α) την οργάνωση, διοίκηση, το συντονισμό και αποτελεσματική λειτουργία των διαφόρων υπηρεσιών του Συμβουλίου
  - (β) την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Αποχeteύσεων Νομοθεσίας και Κανονισμών
  - (γ) την παροχή συμβουλών πάνω σε θέματα της αρμοδιότητάς του
  - (δ) την ομαλή λειτουργία του αποχeteυτικού συστήματος
  - (ε) την ετοιμασία του προγράμματος δράσης και του ετήσιου προϋπολογισμού του Συμβουλίου και την υποβολή τούτων στο Διοικητικό Συμβούλιο και
  - (στ) την τήρηση των πρακτικών των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου και των άλλων επιτροπών, τη διεκπεραίωση των αποφάσεων και οδηγιών του και τη διεξαγωγή της συνεπαγόμενης αλληλογραφίας.
  
2. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

1. (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστο από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:  
Μηχανική (οποιοδήποτε κλάδο), Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Δημόσια

Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Πολιτικές Επιστήμες.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

(β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.

2. Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση από την οποία πενταετής τουλάχιστο πείρα σε διοικητικά / εποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
3. Πολύ καλή γνώση της περί Αποχτετευτικών Συστημάτων Νομοθεσίας και των Κανονισμών που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου.
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
5. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής, και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
6. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα απαιτούμενα προσόντα της παραγράφου 1(α); ή/και διετής τουλάχιστον πείρα, πέραν της απαιτούμενης από την παράγραφο 2 πιο πάνω, σε θέματα αποχτετεύσεων, αποτελεί πλεονέκτημα.

---

Τυπώθηκε στο Τυπογραφείο της Κυπριακής Δημοκρατίας

Μιχαλάκη Καραολή, 1445 Λευκωσία, Τηλ. 22405824, Φαξ 22303175 – [www.mof.gov.cy/gpo](http://www.mof.gov.cy/gpo)  
Αντίτυπα της Επίσημης Εφημερίδας πωλούνται προς £1,00 το καθένα – Ετήσια συνδρομή: £10,00